

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.М. КОКОВА»**

**Факультет «Экономика и управление»**

**Кафедра «Педагогика профессионального обучения и иностранные языки»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Декан факультета  
доцент Г.А. Бекаров



« 27 » мая 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.О.02 Деловой иностранный язык**

Направление подготовки **08.04.01 Строительство**

Направленность (профиль) **Экспертиза и управление недвижимостью**

Квалификация выпускника – **магистр**

Курс обучения **1 (1)**

Семестр **1 (1)**

Форма обучения **очная (заочная)**

**Нальчик -2025**

Рабочая программа дисциплины Б1.О.02 «Деловой иностранный язык» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 08.04.01 Строительство, утвержденного приказом Минобрнауки России № 482 от 31 мая 2017 года (далее – ФГОС ВО) и рабочего учебного плана подготовки магистров по данному направлению.

Составитель рабочей программы

к.ф.н., доцент  Р.Б. Каирова

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры «Педагогика профессионального обучения и иностранные языки»

протокол от « 22 » мая 2025 г. №11


Заведующий кафедрой, доцент  Э.С. Лоова

Одобрено методической комиссией факультета «Экономика и управление»  
протокол от « 23 » мая 2025 г. №9

Председатель МК факультета «Экономика и управление»

к.э.н., доцент  Г.А. Бекаров

Согласовано:

Директор научной библиотеки  И.А. Шогенова  
« 22 » мая 2025 г.

### 1. Цели и задачи дисциплины

**Целью** изучения дисциплины является формирование у обучающихся теоретических знаний грамматического материала и практических навыков чтения, перевода и письма, закрепление и совершенствование приобретенных навыков владения иностранным языком для активного его применения в профессиональной деятельности с целью интеграции в международную профессиональную среду, для ознакомления с иностранными источниками научной информации на английском языке и для налаживания деловых контактов с зарубежными партнерами; приобретение коммуникативной профессиональной компетенции; совершенствование навыков разговорной речи (монологической, диалогической); совершенствование навыков чтения (оригинальные тексты); развитие навыков технического перевода (с английского на русский и с русского на английский).

**Задачи** изучения дисциплины:

- совершенствование ранее приобретенных умений и навыков иноязычного общения;
- формирование у магистров системы языковых знаний в объеме, необходимом и достаточном для профессиональной деятельности.

### 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<b>ИД-1 УК-4.</b> Составляет и корректирует перевод академических и профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный	<b>Знать:</b> - профессиональную лексику на иностранном языке; - основные грамматические правила и структуры в устном и письменном общении; <b>Уметь:</b> -переводить общие и профессиональные тексты на иностранном языке; <b>Владеть:</b> -знаниями о межкультурных различиях, культурных традициях и реалии, о культурном наследии своей страны и страны изучаемого язык - основные нормы социального поведения и речевой этикет, принятые в стране изучаемого языка; - навыками освоения и применения познавательной и учебной деятельности.
		<b>ИД-3 УК-4.</b> Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на публичных мероприятиях	<b>Знать:</b> - терминологию академической и профессиональной деятельности <b>Уметь:</b> - представлять результаты академической и профессиональной деятельности на публичных мероприятиях <b>Владеть:</b> -навыками представления результатов академической и профессиональной деятельности на публичных мероприятиях

### 3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Иностранный язык» входит в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 08.04.01 «Строительство», направленность «Экспертиза и управление недвижимостью»

**4. . Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Учебные занятия	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
	семестр	семестр
	1	1
	З.е./час.	З.е./час
<b>1. Контактная работа з.е./час, в том числе (час):</b>	<b>1, 22/ 43</b>	<b>0,6/ 22</b>
-практические занятия	0,39 /28 (8)*	0,22 / 14 (4)*
-групповые консультации	3	3
-контрольные балльно-рейтинговые мероприятия	3	-
-промежуточная аттестация <b>экзамен</b>	9	5
<b>2. Самостоятельная работа з.е./час, в том числе (час):</b>	<b>1,78/ 65</b>	<b>2,53 / 86</b>
- самостоятельное изучение отдельных тем модуля, подготовка к практическим занятиям и т.п.	1,03 / 38	2,42/ 82
-подготовка к промежуточной аттестации	27	4
<b>Общая трудоемкость з.е./час:</b>	<b>3/108</b>	<b>3 / 108</b>

( )\* - занятия, проводимые в интерактивных формах.

**4.1. Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам (разделам) с указанием отведенных на них количества академических часов и видов учебных занятий (очная форма обучения)**

Наименование разделов и тем дисциплины	Аудиторные занятия	Самостоятельная работа
	Практические занятия	Самострельное изучение отдельных тем
1. Housing.	4	5
2.Affordable Housing.	4 (2)*	5
3. Affordable Housing.	4 (2)*	5
4. Modern Problems in Construction	4 (1)*	5
5. Building Materials	4 (1)*	6
6. New Construction Projects	4 (1)*	6
7 Architecture and the Architect	4 (1)*	6
	<b>28 (8)*</b>	<b>38</b>

( )\* - занятия, проводимые в интерактивных формах.

**4.2. Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам (разделам) с указанием отведенных на них количества академических часов и видов учебных занятий (заочная форма обучения)**

Наименование разделов и тем дисциплины	Аудиторные занятия	Самостоятельная работа
	Практические занятия	Самост. изучение отдельных тем
1. Housing.	2 (1)*	12
2.Affordable Housing.	2(1)*	12
3. Affordable Housing.	2	12
4. Modern Problems in Construction	2	12
5. Building Materials	2	12
6. New Construction Projects	2 (1)*	11

7 Architecture and the Architect	2 (1)*	11
	<b>14 (4)*</b>	<b>82</b>

( ) \* - занятия, проводимые в интерактивной форме.

### 4.3 Содержание разделов дисциплины

#### 4.3.1 Лекции (не предусмотрены)

#### 4.3.2 Практические занятия

№ п/п	Наименование раздела дис- циплины	Номер и тема практического занятия	Трудоемкость час.	
			очно	заочно
1	2	3	4	5
1	Housing	<b>Практическое занятие 1:</b> Texts: Housing estate. Public housing. Лексический материал. Развитие навыков монологической и диалогической речи.	2	2 (2)*
		<b>Практическое занятие 2:</b> Grammar: Видовременные формы глагола в действительном залоге; отличие действительных и страдательных оборотов, спряжение глаголов во временах страдательного залога/Развитие навыков разговорной речи: тема Public housing in Russia.	2	
2	Affordable Housing.	<b>Практическое занятие 3:</b> Texts: Public housing in Russia. Affordable housing. Лексический материал. Развитие навыков монологической и диалогической речи.	2 (2)*	2 (1)*
		<b>Практическое занятие 4:</b> Grammar: конструкции “to be + инфинитив”, “to be + of + существительное”; сравнительные придаточные предложения, союзы. Развитие навыков разговорной речи: Religious Architecture in the UK	2	
3	Affordable Housing.	<b>Практическое занятие 5:</b> Texts: Right to build. Subsidies by country. Лексический материал. Развитие навыков монологической и диалогической речи.	2 (2)*	2
		<b>Практическое занятие 6:</b> Grammar: Особые случаи употребления страдательного залога; Инфинитив в функции обстоятельства цели; Предложения типа «It is + прилагательное + инфинитив». Развитие навыков разговорной речи: тема Religious Architecture in Russia.	2	
4	Modern Problems in Construction	<b>Практическое занятие 7:</b> Text: Some Basic Problems in Construction.. Лексика. Развитие навыков монологической и диалогической речи.	2 (1)*	2
		<b>Практическое занятие 8:</b> Grammar: Конверсия. Сложноподчиненное предложение, придаточные времени и условия, союзы.	2	

№ п/п	Наименование раздела дис- циплины	Номер и тема практического занятия	Трудоемкость час.	
			очно	заочно
1	2	3	4	5
		Развитие навыков разговорной речи: тема Impressions on Modern Architecture.		
5	Building Materials	<b>Практическое занятие 9:</b> Text: The Basic Problems of a Building Material's Industry. Лексический материал. Развитие навыков монолог. и диалогической речи.	2 (1)*	2
		<b>Практическое занятие 10:</b> Grammar: употребление и использование модальных глаголов и их эквивалентов в страдательном залоге. Развитие навыков разговорной речи: тема Ancient and modern Building Materials	2	
6	New Construction Projects	<b>Практическое занятие 11:</b> Text: New Projects: the Architect-Engineering Contractor. Лексический материал. Развитие навыков монологической и диалогической речи. Grammar Причастие II; герундий, определение, основные формы, роль и функции в предложении Развитие навыков разговорной речи: тема New Construction Projects in our Republic.	2 (1)*	2 (1)*
		<b>Практическое занятие 12:</b> Grammar: Причастие II в постпозиции; герундий, определение, основные формы, роль и функции в предложении, способы перевода на русский язык. Развитие навыков разговорной речи: тема New Construction Projects in our Republic.	2	
7	Architecture and the Architect	<b>Практическое занятие 13:</b> Text: Architectural Planning. Лексический материал. Развитие навыков монологической и диалогической речи.	2 (1)*	2 (1)*
		<b>Практическое занятие 14:</b> Grammar: сослагательное наклонение, определение, типы предложений в сослагательном наклонении, способы перевода на русский язык. Развитие навыков разговорной речи: Modern Architecture in Russia.	2	
		<b>Итого:</b>	<b>28 (8)*</b>	<b>14 (4)*</b>

( ) \* - занятия, проводимые в интерактивной форме.

### 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Деловой иностранный язык» в научной библиотеке университета имеется достаточное количество учебников и учебных пособий. Кроме этого, надо отметить, что для полноты обеспечения самостоятельной работы учебно-методической документацией по данной дисциплине разработаны для внутривузовского пользования следующие учебные пособия и методические указания и словари:

1. Устова М.А. Методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе по дисциплине «Профильный иностранный язык» для студентов направления подготовки 08.04.01 «Строительство» всех форм обучения. Нальчик, 2016.- с.185.

На самостоятельную работу при изучении данной дисциплины отводится по очной (заочной) формам обучения соответственно 65 (86) часа, из них 38 (82) часа выделяется на самостоятельное изучение отдельных тем и вопросов. При самостоятельном изучении отдельных вопросов и тем основными видами самостоятельной работы обучающихся являются: проработка учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы и информационно- образовательных ресурсов, конспектирование материалов, подготовка к опросу, тестированию, к контрольным балльно-рейтинговым мероприятиям, подготовка к промежуточной аттестации. На очной форме обучения контроль самостоятельной работы, чаще всего осуществляется перед началом чтения, во время проведения балльно-рейтинговых контрольных мероприятий и промежуточной аттестации.

На заочной форме обучения, контроль самостоятельной работы осуществляется только во время промежуточной аттестации.

Объём часов выделяемых для подготовки к промежуточной аттестации (экзамен) 27 часов по очной форме и 4 часа по заочной форме обучения, используется для самостоятельной подготовки обучающихся к экзаменам. Данный этап является завершающим при изучении дисциплины и контроль самостоятельной работы осуществляется на промежуточной аттестации.

№ раздела	Тема и вопросы самостоятельной работы студентов	Объем часов очно (заочно)	Перечень учебно-методического обеспечения*	Форма контроля
<b>1 семестр</b>				
<b>1</b>	1. Texts: Housing estate. Public housing. 2. Grammar: Видовременные формы глагола в действительном залоге 3. Образование глагольных форм в страдательном залоге, отличие действительных и страдательных оборотов, 4. Topic: Public housing in Russia	<b>5 (12)</b>	[1] [4] [5] [6] [7]	Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче экзамена
<b>2</b>	1. Texts: Public housing in Russia. Affordable housing. 2. Grammar: конструкции “to be + инфинитив”, “to be + of+noun; 3. Сравнительные придаточные предложения, как тип сложноподчиненных придаточных предложений, союзы. 4. Topic: Religious Architecture in the UK	<b>5 (12)</b>	[1] [4] [5] [6] [7]	Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче экзамена
<b>3</b>	1. Grammar: Инфинитив в функции обст-ва цели; Предложения типа «It is + прилагательное +инфинитив», 3. Topic: Impressions on Modern Architecture	<b>5 (12)</b>	[1] [4] [5] [6] [7]	Подготовка к КБРМ* и к сдаче экзамена
<b>4</b>	1. Text: Some Basic Problems in Construction. 2. Конверсия. Предложения времени и условия. 4. Topic: Ancient and modern Building Materials	<b>5 (12)</b>	[1] [4] [5] [6] [7]	Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче экзамена

5	1. Text: The Basic Problems of a Building Material's Industry 2. Grammar: Модальные глаголы в страдательном залоге; употребление модальных глаголов и их эквивалентов. 3. Topic: New Construction Projects in Kabardino-Balkarian Republic.	6 (12)	[1] [4] [5] [6] [7]	Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче экзамена
6	1. Text: New Projects: the Architect-Engineer-Contractor Team 2. Grammar: Причастие II; герундий, определение, основные. 3. Topic: New Construction Projects of Bridges and Tunnels.	6 (11)	[1] [4] [5] [6] [7]	Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче экзамена
7	1. Text: Architectural Planning 2. Grammar: Сослагательное наклонение, типы предложений в сослагательном наклонении 3. Topic: Modern Architecture in Russia	6 (11)	[1] [4] [5] [6] [7]	Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче экзамена
	Подготовка к промежуточной аттестации	27 (4)	[1] - [7]	Сдача экзамена
	<b>Итого:</b>	<b>65 (86)</b>		

(\*) - занятия, проводимые в интерактивных формах.

## 6. Фонд оценочных средств, для проведения текущего и промежуточного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)

### 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования при текущем и промежуточном контроле знаний обучающихся.

№ модуля	Структурированные модули	Коды формируемых компетенций	Этапы формирования компетенции в процессе освоения дисциплины
1.	Texts: Housing estate. Public housing. Grammar: Видовременные формы глагола в действительном залоге. Topic: Public housing in Russian	УК-4	1 рейтинг-контроль. (Рейтинговые контрольные мероприятия (коллоквиумы, контрольные работы, тесты)
2	Texts: Public housing in Russia. Affordable housing/ Grammar: конструкции "to be + инфинитив", "to be + of+noun; Сравнительные придаточные предложения/. Topic: Religious Architecture in the UK		
3	1. Grammar: Инфинитив в функции обстоятельства цели; Предложения типа «It is + прилагательное +инфинитив», Topic: Impressions on Modern Architecture		
4	Text: Some Basic Problems in Construction. Конверсия. Предложения времени и условия. Topic: Ancient and modern	УК-4	2 рейтинг-контроль. (Рейтинговые контрольные



	Building Materials		мероприятия (коллективы, контрольные работы, тесты)
5	Text: The Basic Problems of a Building Material's Industry Grammar: Модальные глаголы в страдательном залоге; употребление модальных глаголов и их эквивалентов. Topic: New Construction Projects in Kabardino-Balkarian Republic.		
6	Text: New Projects: the Architect-Engineer-Contractor Team Grammar: Причастие II; герундий, определение, основные. Topic: New Construction Projects of Bridges and Tunnels.		
7	Text: Architectural Planning Grammar: Сослагательное наклонение, типы предложений в сослагательном наклонении Topic: Modern Architecture in Russia		

## 6.2. Показатели и критерии оценивания индикаторов достижения компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания при текущем и промежуточном контроле знаний обучающихся.

**Текущий контроль** - это непрерывное отслеживание освоения индикаторов достижения универсальных компетенций по дисциплине.

**Промежуточный контроль** проводится с целью оценки усвоения студентами материала крупного модуля или раздела учебной дисциплины. В течение семестра проводится *два* таких контрольных мероприятий, согласно календарного учебного графика. Промежуточный контроль – это своего рода микроэкзамен по пройденному материалу учебной дисциплины. Он может проводиться, как в устной, так и в письменной форме, а также в виде тестового контроля.

Оценка знаний студентов осуществляется в баллах с учетом:

- оценки (текущего контроля) за работу в семестре (оценки за выполнение контрольных заданий, за активное участие в опросе студентов перед началом лекции или в конце ее);

- оценки промежуточных знаний на рейтинговых мероприятиях (ответы на тесты, на контрольные вопросы);

Для определения оценки за работу в семестре и оценки промежуточных знаний на рейтинговых мероприятиях содержательная часть рабочей программы четко структурируется на содержательные модули из которых формируется два блока (модуля), с периодами изучения равными периодам проведения рейтинг-контроля.

Таким образом, устанавливается объем дисциплины, подлежащей оценке качества усвоения в рамках блоков. При этом каждая контрольная точка оценивается в 30 баллов, из которых на долю текущего контроля приходится 15 баллов, а остальные 15 баллов студент может получить по результатам промежуточного контроля.

Критериями оценки сформированности компетенций являются индикаторы достижения компетенции при изучении разделов (модулей) дисциплин.

Согласно этих критериев при разработке шкал оценивания руководствуемся следующим:

**25-30 баллов** – магистрант получает при **высоком** уровне овладения компетенциями и освоения знаний, умений и теоретического материала без пробелов; выполнении всех за-

дании, предусмотренных учебным планом на высоком качественном уровне; сформировании практических навыков, профессионального применения освоенных знаний;

Это позволяет получить магистранту экзамен «автоматом» (при 55 и более баллов) или на промежуточной аттестации (при 45 и более баллов) оценку «отлично».

**15-24 баллов** – магистрант получает при **среднем** уровне овладения компетенциями и освоении знаний, умений и теоретического материала, когда учебные задания не оценены максимальным числом баллов, и в основном сформированы практические навыки.

**До 15 баллов** – магистрант получает при **пороговом** уровне овладения компетенциями и частично с пробелом освоении знаний, умений и теоретического материала, некачественном выполнении учебных заданий, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, в случаях не сформирования некоторых практических навыков

## 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

### 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Рабочей программой дисциплины «Деловой иностранный язык» предусмотрено участие дисциплины в формировании следующих компетенций:

**УК-4** Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

В процессе освоения образовательной программы 08.04.01 Строительство компетенции **УК-4**, формируется при изучении дисциплин, прохождении практик и ГИА.

#### Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы 08.04.01 «Строительство»

Код компетенции	Дисциплины, практики, ГИА, через которые формируется компетенция (компоненты)	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы
УК-4	<b>Б1.О.01 Психология. Социальные коммуникации</b> Б1.О.02 Деловой иностранный язык Б1.В.02 Методология научного творчества Б2.О.01(У) Учебная практика, ознакомительная Б2.О.03(Н) Производственная практика, научно-исследовательская работа	1
	Б2.О.02(У) Учебная практика, научно-исследовательская (получение первичных навыков научно-исследовательской деятельности ) Б2.О.03(Н) Производственная практика, научно-исследовательская работа	2
	Б2.О.03(Н) Производственная практика, научно-исследовательская работа	3
	Б2.О.03(Н) Производственная практика, научно-исследовательская работа Б2.В.01(Пд) Производственная практика, преддипломная Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	4

\* Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы определяются семестром изучения дисциплин и прохождения практик.

## 7.2 Описание показателей индикаторов достижения компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Для оценки знаний, умений, навыков и формирования компетенции по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов. В основу балльно-рейтинговой системы (БРС) положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего, промежуточного контроля и промежуточной аттестации знаний.

**Промежуточная аттестация** - экзамен.

При модульной системе основным стимулом к регулярной работе студентов является возможность быть освобожденным от семестрового экзамена (получить их «автоматом»). Для этого студент должен выполнить следующие условия:

- не иметь по промежуточным модулям **0** баллов;
- если студент по итогам текущего рейтинга набрал в семестре **49-54** баллов то он получает, «автоматом» оценку - «хорошо», **55** и выше «отлично».

Максимальная сумма баллов, которую студент может набрать за семестр составляет **100** баллов, из которых на текущий и промежуточный контроль отводится **60** баллов.

Оставшиеся **40** баллов - это сумма баллов, которую студент «отлично».

### Индикаторы достижения компетенции\*

Код и наименование индикатора достижения компетенции, этапы освоения	Планируемые результаты обучения	Соответствие индикатора достижения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания			
		минимальный	пороговый	средний	высокий
		0÷59	60÷69	70÷84	85÷100
		оценка			
		неудовлетворительно	удовлетворительно	Хорошо	Отлично
1	2	3	4	5	6
ИД-1 УК-4. Составление и корректный перевод академических и профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный	<b>Знать:</b> проф. лексику на иностранном языке; основные грамматические правила и структуры в устном и письменном общении;	<b>Не знает:</b> профессиональную лексику на иностранном языке; основные грамматические правила и структуры в устном и письменном общении;	<b>Частично знает</b> - профессиональную лексику на иностранном языке; основные грамматические правила и структуры в устном и письменном общении;	<b>Частично знает</b> - профессиональную лексику на иностранном языке; основные грамматические правила и структуры в устном и письменном общении;	<b>В полном объеме знает</b> - профессиональную лексику на иностранном языке; - основные грамматические правила и структуры в устном и письменном общении;
	<b>Уметь:</b> - переводить общие и профессиональные тексты на иностран. языке;	<b>Не умеет:</b> - переводить общие и профессиональные тексты на иностранном языке;	<b>Частично умеет</b> - переводить общие и профессиональные тексты на иностранном языке;	<b>Достаточно умеет</b> - переводить общие и профессиональные тексты на иностранном языке;	<b>В полной мере</b> - переводить общие и профессиональные тексты на иностранном языке;

	<b>Владеть:</b> -знаниями о межкультурных различиях, культурных традициях и реалии, о культурном наследии своей страны и страны изучаемого языка - основные нормы социального поведения и речевой этикет, принятые в стране изучаемого языка; - навыками освоения и применения познавательной и учебной деятельности.	<b>Не владеет:</b> знаниями о межкультурных различиях, культурных традициях и реалии, о культурном наследии своей страны и страны изучаемого языка - основные нормы социального поведения и речевой этикет, принятые в стране изучаемого языка; - навыками освоения и применения познавательной и учебной деятельности.	<b>Частично владеет:</b> знаниями о межкультурных различиях, культурных традициях и реалии, о культурном наследии своей страны и страны изучаемого языка - основные нормы социального поведения и речевой этикет, принятые в стране изучаемого языка; - навыками освоения и применения познавательной и учебной деятельности.	<b>Достаточно владеет:</b> знаниями о межкультурных различиях, культурных традициях и реалии, о культурном наследии своей страны и страны изучаемого языка - основные нормы социального поведения и речевой этикет, принятые в стране изучаемого языка; - навыками освоения и применения познавательной и учебной деятельности.	<b>В полном объеме владеет</b> <b>Владеть:</b> - знаниями о межкультурных различиях, культурных традициях и реалии, о культурном наследии своей страны и страны изучаемого языка - основные нормы социального поведения и речевой этикет, принятые в стране - навыками освоения и применения познавательной и учебной деятельности.
<b>ИД-3 УК-4.</b> Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на публичных мероприятиях	<b>Знать:</b> - терминологию академической и профессиональной деятельности	Не знает терминологию академической и профессиональной деятельности	Частично знает терминологию академической и профессиональной деятельности	Достаточно знает терминологию академической и профессиональной деятельности	На высоком уровне знает терминологию академической и профессиональной деятельности
	<b>Уметь:</b> - представлять результаты академической и профессиональной деятельности на публичных мероприятиях	Не умеет представлять результаты академической и профессиональной деятельности на публичных мероприятиях	Частично обладает умением представлять результаты академической и профессиональной деятельности на публичных мероприятиях	На хорошем уровне умеет представлять результаты академической и профессиональной деятельности на публичных мероприятиях	На высоком уровне умеет представлять результаты академической и профессиональной деятельности на публичных мероприятиях
	<b>Владеть:</b> -навыками представления результатов академической и профессиональной деятельности на публичных мероприятиях	Не владеет навыками представления результатов академической и профессиональной деятельности на публичных мероприятиях	Не в полной мере владеет навыками представления результатов академической и профессиональной деятельности на публичных мероприятиях	В достаточной мере владеет навыками представления результатов академической и профессиональной деятельности на публичных мероприятиях	В полной мере владеет навыками представления результатов академической и профессиональной деятельности на публичных мероприятиях

*\*На этапе освоения дисциплины*

Для допуска к экзамену, студент должен набрать в ходе текущего и промежуточного контроля не менее **40** баллов. Если эта сумма меньше **30** баллов, то студент не допускается к экзамену. Если эта сумма больше или равна **30**, то путем дополнительного опроса (собеседование, контрольная работа, тест, реферат) эта сумма может быть повышена до **40** баллов.

Для допуска к экзамену студенту необходимо восстановить пробелы, как по текущему, так и по промежуточному контролю. На экзамене студент может получить **20 – 40** баллов. Максимальный балл при каждой повторной пересдаче уменьшается на **10** баллов. Если ответы студента оцениваются суммой баллов менее **20**, то студенту выставляется **0** баллов. Студент, набравший по итогам текущего и промежуточного контроля по дисциплине менее 30 баллов, после всех разрешенных отработок может получить оценку не выше «удовлетворительно».

### Критерии оценивания результатов обучения

Оценка	Шкала оценивания	Критерии оценивания
<b>Высокий уровень «5» (отлично)</b>	85-100	заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
<b>Средний уровень «4» (хорошо)</b>	70-84	заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.
<b>Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)</b>	60-69	заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.
<b>Минимальный уровень «2» (не удовлетворительно)</b>	0-59	заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

### 7.3. Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения индикаторов достижений компетенций ИД-1 ук-4, ИД-3 ук-4 в процессе освоения образовательной программы

#### 7.3.1 Примерные тесты для текущего и промежуточного контроля знаний обучающихся

##### Тест 1

1. We were standing on...edge.  
a. the river's;                      b. the river;                      c rivers'
2. What's the...?  
a. name of the street;   b. street's name;                      c street name
3. I have got a two ... leave,  
a. day;                      b. days;                      c day's; d. days'
4. Who are you, for ... sake?  
a. heaven's;                      b. heaven;                      c. heavens'
5. This is ... flat. They are new-weds.  
a. Tom's and Liza;    b. Tom's and Liza's;   c Tom and Liza's
6. These books are...  
a. our;                      b. us;                      c we; d. ours
7. The pleasure was all...  
a. me;                      b. my;                      c mine;                      d. of me
8. Would you like ... more soup?  
a. any;                      b. no;                      c none;                      d. some
9. There is ... bread in the plate. Bring two pieces, please,  
a. none; b. no; c any; d. anything
10. She constantly ... for something or other.  
a. complains;                      b. complain;                      c is complaining;                      d. is complain

## Тест 2

1. They ... tomorrow.  
a. are leaving;                      b. leave;                      c. will leave;                      d. leaving
2. Next lesson ... on Friday,  
a. will be;                      b. are;                      c be;                      d. is
3. There are ... people in the square.  
a. hundred of;                      b. hundreds of;                      c hundreds
4. It... me 20 minutes to come back home.  
a. takes;                      b. gets;                      c needs;                      d. has
5. I cook breakfast... music.  
a. with;                      b. after;                      c for;                      d. to
6. Who ... the shopping in your family?  
a. makes;                      b. make;                      c buys;                      d. does
7. I meet... my friends in the evening.  
a. with;                      b. at;                      c after;                      d. -
8. We were lucky to find a ... room in a hotel rather quickly.  
a. empty,                      b. vacant,                      c free,                      d. occupied.
9. The 5 o'clock train will... us very well.  
a. suit, b. fit, c match, d. go with
10. To the left of the door there is a ... where I keep my clothes.  
a. cupboard;                      b. bookcase;                      c sideboard;                      d wardrobe

## Тест 3

1. Would you have ... apple pie?  
a. some;                      b. no;                      c. any;                      d. anything
2. Have you got... to declare?  
a. something;                      b. nobody;                      c any;                      d. anything
3. They ... constantly. How annoying!  
a. quarrel;                      b. quarrels;                      c is quarrelling;                      d. are quarrelling
4. My sister ... a music lesson at the moment.  
a. has;                      b. having;                      c is having;                      d. have
5. The room is three ... rubles a night.  
a. hundred                      b. hundreds;                      c. hundreds of
6. I... morning exercises every day.  
a. make;                      b. fulfill;                      c do;                      d. made
7. people starve in the world.  
a. million;                      b. millions;                      c millions of
8. He leaves home .... the University at 8 p.m.  
a. at;                      b. for;                      c to;                      d. -
9. She is never late .... the lessons.  
a. to;                      b. at;                      c in;                      d. for
10. What are you busy .?  
a. at;                      b. with                      c. in;                      d. of

## Тест 4

1. It was a ....journey from here to London.  
a. 2 hours;                      b. 2 hour;                      c 2 hours'
2. What's the. ?  
a. name of the street; b. street's name;                      c. street name
3. These .... cars are expensive.  
a. men'                      b. mans';                      c. men's                      d. man's
4. He looked nice in his new .... clothes

- a. officer;                      b. officer's;                      c officers'
5. Do you remember last ... conference?  
a. year's;                      b. year;                      c years';                      d. years
6. He stood in a ....throw.  
a. stone's; b. stones'; c. stone; d. stones'
7. These women are ... wives.  
a. Tom's and Jack's; b. Tom and Jack's;                      c Tom's and Jack
8. If was the best deed of...  
a. her;                      b. hers;                      c she
9. He is very reliable and never gives ... promises.  
a. empty,                      b. vacant,                      c free,                      d. unoccupied
10. The key doesn't... the lock.  
a. suit,                      b. fit,                      c match,                      d. go with;

## Тест 5

1. Mrs Collier was a ... lady not yet 60.  
a. old                                      b. elder                                      c. elderly                                      d. older
2. We consider our aunt our ... relative  
a. close                                      b. closely                                      c. near                                      d. nearly
3. I am the ... child in the family,  
a. old                                      b. elder                                      c. elderly                                      d. older
4. Mum says Henry is our remote...  
a. kinsman                                      b. brother                                      c relative                                      d. cousin
5. You'd better take a ... if you travel by a long - distance train.  
a. a sleeper                                      b. a diner                                      c. a carriage                                      d. car
6. The actress is on European ... now.  
a. tour                                      b. voyage                                      c trip                                      d. journey
7. Shall I change trains in Moscow? - No, it's a ... train.  
a. local                                      b. express                                      c direct                                      d. one-way
8. The businessman prefers to have a ... going to a European country.  
a. package tour                                      b. hitch-hike                                      c tour                                      d. trip
9. They came to the station to...  
a. company him,                                      b. accompany him,                                      c see him off,                                      d. accompany with him
10. I feel... when any friend goes abroad,  
a. sorry,                                      b. anxious,                                      c envious,                                      d. jealous

## Тест 6

1. You are tired and you ... rest a little.  
a. would rather,      b. would sooner,      c would like,      d. had better
2. The weather was rainy and we ... at home.  
a. left,      b. stayed,      c resided,      d. remained
3. Why did you answer the question? It was not... for you.  
a. meant,      b. understood,      c heard,      d. accepted
4. He is not... concerned about the trouble.  
a. the last,      b. at last, c th      e least,      d. in the least
5. We can communicate ... of the Internet.  
a. by help,      b. by means,      c via,      d. through
6. There is nothing for me ... reading a good book.  
a. as,      b. than,      c like,      d. -
7. She refused to marry him. This thought makes him...  
a. unhappy,      b. unlucky,      c unfortunate,      d. depressing
8. He has ... a great contribution to our society.  
a. brought,      b. made,      c done,      d. took

9. I was late because of the ... traffic.  
 a. heavy,                      b. strong,                      c. hard,                      d. difficult
10. You must not... a bike without a helmet  
 a. drive,                      b. go,                      c. take,                      d. ride

### Tect 7

1. He will withdraw.... the contract if the goods are not delivered by a certain time.  
 a. from,                      b. in,                      c. at                      d. by
2. If the buyer is satisfied with the terms of the seller's offer, he ...then place an order.  
 a. can,                      b. may,                      c. need                      d. ought
3. The customer orders the goods a long time before he needs them or a long time before they are available.  
 a. initial order,                      b. repeat order,                      c. bulk order                      d. advance order
4. Offers can be made orally or in written, although oral offers... usually in written to prevent disagreements.  
 a. are confirmed,                      b. confirming,                      c. is confirmed,                      d. were confirmed,
5. This type of account is used for everyday transactions as paying bills, transferring money and drawing cheques.  
 a. deposit account,                      b. investment account,  
 c. current account,                      d. fixed account,
6. They had already chartered the commercial bank when I...my private cafe.  
 a. would organize,                      b. organized,  
 ..... c. had organized,                      d. organizes,
7. ...simplify the problems of manufacturers.  
 a. wholesalers,                      b. retailers,  
 c. customers,                      d. middlemen,
8. The clerk in the bank asked for some of my identity such as passport or driver's license.  
 a. signal                      b. card,                      c. proof,                      d. notice,
8. He usually has a well-stocked store and deals. ..only a few wholesalers.  
 a. on                      b. in,                      c. with,                      d. by,
9. This type of account may used for short-term small savings; the money paid in earns a small amount of interest.  
 a. current account                      b. fix-term account,                      c. investment account,  
 d. deposit account

### Tect 8

1. He had put all his money on his savings account before the money reform...  
 a. is introduced,                      b. will be introduced,                      c. was introduced,                      d. introduces,  
 .....
- 2...helps to promote the product through displays, advertising.  
 a. retailer,                      b. wholesaler,                      c. middleman,                      d. manager,
3. The accountant said that she. ..the financial statement very soon.  
 a. will prepare,                      b. would prepare,                      c. prepares,  
 ..... d. prepared,
- 4....happens when there is a lot more money (in the form of banknotes and credit available than are goods for sale.  
 a. interest rate,                      b. supply and demand,                      c. inflation                      d. tender,
5. It provides channels of distribution, which help to bring goods to.. market.  
 a. a,                      b. an,                      c. -                      d. the
6. Two-third of the wholesaling middlemen are merchant wholesalers who



take title to the goods they deal...

- |        |        |          |        |
|--------|--------|----------|--------|
| a. at, | b. in, | c. with, | d. out |
|--------|--------|----------|--------|
7. But since they are inside they ...decide to buy a few other things they need
- |         |          |          |        |
|---------|----------|----------|--------|
| a. can, | b. must, | c. ought | d. may |
|---------|----------|----------|--------|
8. Prices also can be ... by the government; usually for different public services.
- |          |         |         |             |
|----------|---------|---------|-------------|
| a. give, | b. set, | c. get, | d. involve, |
|----------|---------|---------|-------------|
9. If there is an ice-cream in this store; we will bring the children...
- |         |        |          |               |
|---------|--------|----------|---------------|
| a. Any, | b. no, | c. some, | d) something, |
|---------|--------|----------|---------------|
10. All the transport charges and other expenses connected with. ..return.
- |       |        |      |         |
|-------|--------|------|---------|
| a. A, | b. an, | c. - | d. the, |
|-------|--------|------|---------|

### **Tect 9**

1. If you make even the... mistake in its language, the conversation breaks down completely and you have to go back to the beginning.
- |           |             |              |               |
|-----------|-------------|--------------|---------------|
| a. small, | b. smaller, | c. smallest, | d. more small |
|-----------|-------------|--------------|---------------|
2. The accountant said that she. ..the financial statement very soon.
- |                  |              |                   |                  |
|------------------|--------------|-------------------|------------------|
| a. will prepare, | b. prepared, | c. have prepared, | d. would prepare |
|------------------|--------------|-------------------|------------------|
3. The task of... a new balance sheet after each transaction becomes impossible when there are many transactions each day.
- |             |                |              |               |
|-------------|----------------|--------------|---------------|
| a. drew up, | b. drawing up, | c. drawn up, | d. will draw, |
|-------------|----------------|--------------|---------------|
4. In the 21-st century the world. ..to move slowly towards a single economy.
- |               |                     |                   |                    |
|---------------|---------------------|-------------------|--------------------|
| a. continued, | b. should continue, | c. will continue, | d. have continued, |
|---------------|---------------------|-------------------|--------------------|
5. The economist uses information produced. ..the accountant to attempt to answer some of the questions, which his subject poses, but he usually sees the information in a different perspective.
- |       |        |        |          |
|-------|--------|--------|----------|
| a. in | b. by, | c. at, | d. with, |
|-------|--------|--------|----------|
6. different types of retail stores: department stores, discount houses, cooperatives, etc.
- |             |                   |               |               |
|-------------|-------------------|---------------|---------------|
| a) There is | b. There will be, | c. There was, | d. There are, |
|-------------|-------------------|---------------|---------------|
7. As a rule the amount and price of goods sold to a large number of buyers is controlled by a competing sellers.
- |        |          |            |          |
|--------|----------|------------|----------|
| a. few | b. much, | c. little, | d. many, |
|--------|----------|------------|----------|
8. Ultimately ...is related in price, since the consumer can buy and must pay for.
- |             |                |             |             |
|-------------|----------------|-------------|-------------|
| a. anything | b. everything, | c. nothing, | d. nowhere, |
|-------------|----------------|-------------|-------------|
9. When we deliver the machine to the shipping company, we... a bill of lading.
- |              |                  |             |                  |
|--------------|------------------|-------------|------------------|
| a. received, | b. will receive, | c. receive, | d. has received, |
|--------------|------------------|-------------|------------------|
10. He will withdraw ... the contract if the goods are not delivered by a Certain time.
- |          |        |        |        |
|----------|--------|--------|--------|
| a. from, | b. in, | c. at, | d. by, |
|----------|--------|--------|--------|

### **Tect 10**

1. He had put all his money on his savings account before the money reform...
- |                   |                        |                    |                |
|-------------------|------------------------|--------------------|----------------|
| a. is introduced, | b. will be introduced, | c. was introduced, | d. introduces, |
|-------------------|------------------------|--------------------|----------------|
2. If the buyer is satisfied with the terms of the seller's offer, he... then place an order.
- |        |         |          |           |
|--------|---------|----------|-----------|
| a. can | b. may, | c. need, | d. ought, |
|--------|---------|----------|-----------|
3. The customer orders the goods a long time before he needs them or a long time before they are available.
- |                   |                 |               |                  |
|-------------------|-----------------|---------------|------------------|
| a. initial order, | b repeat order, | c bulk order, | d advance order, |
|-------------------|-----------------|---------------|------------------|
4. Offers can be made orally or in written, although oral offers... usually in written to prevent disagreements.
- |                   |                |                  |                   |
|-------------------|----------------|------------------|-------------------|
| a. are confirmed, | b. confirming, | c. is confirmed, | d. were confirmed |
|-------------------|----------------|------------------|-------------------|
5. This type of account is used for everyday transactions as paying bills, transferring money and drawing cheques.
- |                    |                        |                     |                   |
|--------------------|------------------------|---------------------|-------------------|
| a. deposit account | b. investment account, | c. current account, | d. fixed account, |
|--------------------|------------------------|---------------------|-------------------|

6. They had already charted the commercial bank when I....my private cafe.  
a) would organize,      b. organized,      c. had organized,      d. organizes,
- 7.....simplify the problems of manufacturers.  
a. wholesalers,      b. retailers,      c. customers,      d. middleman,,
8. The clerk in the bank asked for some ....of my identity such as passport or driver's li-  
cense.  
a. signal,      b. card,      c. proof,      d. notice,
9. He usually has a well-stocked store and deals. ..only a few wholesalers,  
a. on,      b. in,      c. with,      d. by,
10. This type of account may used for short-term small savings; the money  
paid in earns a small amount of interest.  
a. current account,      b. fix-term account,  
c. investment account,      d. deposit account,

#### **7.4.2. Задания для подготовки к контрольным балльно-рейтинговым мероприятиям.**

##### **1 – рейтинг-контроль**

1. Text: Housing estate. Public housing. – лексический материал
2. Видовременные формы глагола в действительном залоге (Present simple, Progressive, Perfect, Past, Future simple)
3. Образование глагольных форм в страдательном залоге, отличие действительных и страдательных оборотов, спряжение глаголов во временах страдательного залога.
4. Конструкции “to be + инфинитив”, “to be + of + существительное; придаточные предложения сравнения, сравнительные придаточные предложения, как тип сложноподчиненных придаточных предложений, союзы.
5. Страдательный залог; Инфинитив в функции обстоятельства цели;
6. Предложения типа «It is + прилагательное + инфинитив», особенности употребления некоторых страдательных конструкций, инфинитива в функции обстоятельства цели.
7. Text: Some Basic Problems in Construction - лексический материал.
8. Конверсия. Предложения времени и условия.
9. Сложноподчиненное предложение, придаточные времени и условия, союзы, отражающие такой вид отношений между главным и придаточным предложениями, способы перевода таких придаточных на русский язык.

##### **2– рейтинг-контроль**

1. Text: The Basic Problems of a Building Material's Industry- лексический материал.
2. Модальные глаголы в страдательном залоге;
3. Два варианта перевода “to be + инфинитив”;
4. Употребление и использование модальных глаголов и их эквивалентов в страдательном залоге, их особенности и способы перевода на русский язык.
5. Text: New Projects: the Architect-Engineer-Contractor Team.
6. Лексический материал урока
7. Причастие II в постпозиции; герундий, определение, основные формы, роль и функции в предложении, способы перевод.
8. Text: Architectural Planning - лексический материал
9. Subjunctive mood – сослагательное наклонение, определение,
10. Типы предложений в сослагательном наклонении,
11. Употребление глаголов в сослагательном наклонении и способы перевода на русский язык, сравнение русских и английских предложений.

#### **7.3.4. Перечень вопросов выносимых на промежуточную аттестацию**

### **Грамматические материалы:**

1. Видовременные формы глагола в действительном залоге.
2. Образование глагольных форм в страдательном залоге, отличие действительных и страдательных оборотов, спряжение глаголов во временах страдательного залога.
3. Конструкции “to be + инфинитив”, “to be + of + существительное; придаточные предложения сравнения, сравнительные придаточные предложения, союзы.
4. Страдательный залог; Инфинитив в функции обстоятельства цели;
5. Предложения типа «It is + прилагательное + инфинитив», особенности употребления некоторых страдательных конструкций.
6. Конверсия.
7. Сложноподчиненное предложение, придаточные времени и условия,
8. Модальные глаголы в страдательном залоге;
9. Употребление модальных глаголов и их эквивалентов в страдательном залоге, их особенности и способы перевода на русский язык;
10. Причастие II;
11. Герундий, определение, основные формы, роль и функции в предложении, и перевод.
12. Subjunctive mood – сослагательное наклонение, определение,
13. Типы предложений в сослагательном наклонении,
14. Употребление глаголов в сослагательном наклонении и способы перевода.

### **Темы для развития навыков разговорной речи:**

1. Public housing in Russia.
2. Modern Architecture in Russia
3. Religious Architecture in the UK
4. Impressions on Modern Architecture.
5. Ancient and modern Building Materials.
6. 7. New Construction Projects of Bridges and Tunnels.
7. New Construction Projects in Kabardino- Balkarian Republic.

### **7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этап формирования компетенций**

Методическими материалами, определяющими процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих индикаторы достижений компетенций являются внутривузовские локальные нормативные акты: «Положение о балльно-рейтинговой системе контроля и оценки успеваемости студентов» и «Положение о промежуточной аттестации обучающихся».

График проведения рейтинговых контрольных мероприятий и даты проведения промежуточной аттестации, по курсам и семестрам, отражены в утвержденных проректором по УР календарных учебных графиках и расписаниях промежуточной аттестации по направлению подготовки (специальности), которые размещаются на информационных стендах факультетов и на сайте университета в установленные сроки.

### **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы**

#### **Основная литература:**

1. Полякова Т.Ю. Английский для инженеров [Текст]: учебник для вузов/ Т.Ю.Полякова, Е.В. Синявская, О.И.Тынкова.- М.:Высшая школа, 2009.-463с.
2. Устова М.А. Английский язык для студентов направления подготовки «Строительство»: [ТЕКСТ] Методические указания по аудиторной и самостоятельной работе. Нальчик, 2016.-185 с

#### **Дополнительная литература:**

3. Комаров, А.С. A Practical Grammar of English for Students. Практическая грамматика английского языка для студентов[Электронный ресурс]: учебное пособие / А.С. Комаров.

- М.: Флинта, 2012. - 243 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>
4. Сиполс, О.В. Develop Your Reading Skills: Comprehension and Translation Practice. Обучение чтению и переводу (английский язык) [Электронный ресурс]: учебное пособие / О.В. Сиполс. - М.: Флинта, 2011. - 373 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru>
- 5 Сафроненко, О.И. Learn the English of Science [Электронный ресурс]: учебник английского языка для аспирантов естественнонаучных и инженерных специальностей университетов // О.И. Сафроненко, Н.П. Деревянкина.- Ростов-н/Д : Издательство Южного федерального университета, 2009. - 144 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>
6. Малявская Г. Русско-английский словарь научных и технических терминов [Текст]: учебное пособие / Г. Малявская. - Нью Йорк : Begell House, 2009.- 465с.
7. Дроздова, Т.Ю. English Grammar. Reference and Practice [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т.Ю.Дроздова, А.И. Берестова, В.Г.Маилова. - СПб : Антология, 2012. - 464 с. [Режим доступа: <http://biblioclub.ru>

#### **9. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем.**

- **ЭБС «Издательства Лань»**  
**Коллекция «Единая профессиональная база знаний для аграрных вузов»**  
**ООО «Издательство Лань».**  
Лицензионный договор № 003/2025-44ФЗ от 22.05.25 г сроком на 1 год  
<http://e.lanbook.com/>
- **ЭБС «Издательства Лань». Коллекция «ФПУ. 10-11 кл. Изд-во «Просвещение».**  
**Общеобразовательные предметы»**  
**ООО «ЭБС Лань».**  
Договор № 023/2024-223ФЗ от 24.05.24 г сроком на 1 год  
<http://e.lanbook.com/>
- **Сетевая электронная библиотека**  
**ООО «ЭБС ЛАНЬ»**  
Договор № СЭБ НВ-164 от 17.12.2019 г. – бессрочный  
<http://e.lanbook.com/>  
<http://seb.e.lanbook.com/>
- **ЭБС «Университетская библиотека online». Базовая часть**  
**ООО «Директ-Медиа»**  
Контракт № 51-04/2025 от 22.05.2025 г сроком на 1 год  
<http://biblioclub.ru>
- **ЭБС «ЮРАЙТ» Пакет СПО**  
**ООО «Электронное издательство Юрайт»**  
Лицензионный договор № 6703 от 27.08.2024 г. сроком на 1 год  
<https://urait.ru/>
- **Научная электронная библиотека e-LIBRARY.RU (SCIENCE INDEX)**  
**ООО Научная электронная библиотека.**  
Лицензионный договор № SIO-2114/2025 от 06.05.2025 сроком на 1 год  
<http://elibrary.ru>
- **Сертификат ИТС ПО САБ ИРБИС64**  
**ООО «Эй Ви Ди - Систем»**  
Договор № А-12933 от 12.04.2024 г. сроком на 1 год
- **Антиплагиат.ВУЗ 5.0**

## **Модуль поиска «Объединенная коллекция 2020»**

АО «Антиплагиат»

Лицензионный договор № 10023 от 12.05.2025 г. сроком на 1 год

- **Гарант**

ООО «Гарант-КБР» Договор № 305-2025г. от 09.01.2025 г. сроком на 1 год

### **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Система университетского обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

#### **Подготовка к практическим занятиям.**

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и контрольные работы.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у Вас отношение к конкретной проблеме.

**Самостоятельная работа** студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа студента над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание самостоятельной работы студента определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Вы можете дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых и дипломных работ.

Ваша самостоятельная работа может осуществляться в аудиторной и внеаудиторной формах. Самостоятельная работа в аудиторное время может включать:

- конспектирование (составление тезисов) лекций;
- выполнение контрольных работ;
- решение задач;
- работу со справочной и методической литературой;
- работу с нормативными правовыми актами;
- выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;
- защиту выполненных работ;

- участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
- участие в собеседованиях, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;

– участие в тестировании и др.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время может состоять из:

- повторение лекционного материала;
- подготовки к семинарам (практическим занятиям);
- изучения учебной и научной литературы;
- изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);
- решения задач, выданных на практических занятиях;
- подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;
- подготовки к семинарам устных докладов (сообщений);
- подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
- выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;
- выполнения выпускных квалификационных работ и др.
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях.
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.

Раздел «Самостоятельная работа» информирует обучающихся, какие вопросы раздела (модуля) выносятся на самостоятельное изучение, об их учебно-методическом обеспечении (учебники, учебные пособия, методические указания, рекомендуемые страницы и т.д.).

Степень усвояемости вопросов самостоятельной работы определяется при текущем и промежуточном контроле и при промежуточной аттестации.

Для студентов заочной формы обучения, после окончания предыдущей сессии, практикуется установочные занятия, где они знакомятся с целями и задачами изучения последующих дисциплин, с перечнем вопросов которые они должны изучать для обладания запланированными в рабочей программе компетенциями.

Студенту следует тщательно готовиться к промежуточному контролю (тестированию, контрольным работам, контрольным опросам), прорабатывая конспект лекций и рекомендуемую литературу.

#### **Подготовка к промежуточной аттестации.**

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

Дисциплина «Деловой иностранный язык» рассчитана на изучение в два семестра и заканчивается экзаменом.

## **11. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства**

### **11.1 Лицензионное программное обеспечение**

- AutoDesk AutoCad 2012 Education Product Standalone б/н

- Антиплагиат.ВУЗ 5.0 Модуль поиска «Объединенная коллекция 2020» лицензионный договор № 10023 от 12.05.2025 г. сроком на 1 год

- Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition № лицензии 26ЕС-241021-134643-810-2826, договор № 651/А от 18.10.2024 г. до 31.10.2025

### 11.2 Интернет-ресурсы свободного доступа

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
«Российское образование» - федеральный портал Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"	<a href="http://www.edu.ru/index.php">http://www.edu.ru/index.php</a> <a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>
Система «Антиплагиат»	<a href="http://www.antiplagiat.ru">www.antiplagiat.ru</a>
Справочно-правовая система ГАРАНТ.	<a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a> ;
Консультат Плюс.	<a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a> .
<a href="http://www.ioso.ru/distant/community">www.ioso.ru/distant/community</a> - аудио файлы	<a href="http://school-collection.edu.ru">http://school-collection.edu.ru</a> –
<a href="http://www.britishcouncil.org/learnenglish">www.britishcouncil.org/learnenglish</a>	<a href="http://lessons.study.ru">http://lessons.study.ru</a>
Лаборатория дистанционного обучения	<a href="http://www.ioso.ru/distant/community">http://www.ioso.ru/distant/community</a>
Образовательные ресурсы Интернета-Английский яз.	<a href="http://www.alleng.ru/english/examsch.htm">http://www.alleng.ru/english/examsch.htm</a>

### 12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Вид учебной работы	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1	2	3	4
1	Практические занятия	Учебная аудитория (№230) для проведения занятий лекционного типа в соответствии с перечнем аудиторного фонда	Доска аудиторная, специализированная мебель, экран настенный, проектор, ноутбук
2	Самостоятельная работа	Учебная аудитория (компьютерный класс с выходом в Интернет) для организации самостоятельной работы обучающихся; читальный зал научной библиотеки	Компьютерный класс с выходом в Интернет. Доска аудиторная, специализированная мебель